

## AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA (ACER) FERRARA

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Prot. int. n. 154

Sede, lì 23/08/2023

**Oggetto:** Proroga conferimento incarico per lo svolgimento del servizio di portineria presso la Residenza per Studenti sita in Ferrara Via Putinati, 149/A per il periodo 01/09/2024 – 31/12/2024.  
CIG: B2E68E9194

Premesso:

- che ACER Ferrara dall'01/09/2013 gestisce la Residenza per Studenti sita in Ferrara, Via Putinati, 149/A di proprietà comunale;
- che per soddisfare le diverse esigenze degli studenti, l'Azienda ha sin da subito attivato un servizio di portierato diurno e notturno presso la già menzionata struttura, attualmente articolato come segue:
  - o orario diurno: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00, sabato e domenica esclusi;
  - o orario notturno: da lunedì a venerdì dalle ore 22:00 alle ore 24:00 e sabato dalle ore 22:00 alle ore 23:00;
  - o n. 1 ore settimanale diurna di eventuale consegna documenti, pratiche amministrative e documenti contabili o incontri con Acer Ferrara da svolgersi presso la sede di C.so Vittorio Veneto 7;per un totale complessivo di n. 21 ore settimanali, ad esclusione della mensilità di agosto;
- che detto servizio è stato effettuato dal 01/09/2022 sino al 31/07/2023 e dal 01/09/2023 al 31/07/2024 da DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE a seguito di affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- che l'esecuzione del servizio di cui trattasi si valuta essere stato svolto in maniera soddisfacente;
- che permane l'esigenza di garantire agli studenti, come in passato, il servizio di portineria in fasce orarie diverse dall'orario di lavoro del personale dipendente dell'Azienda, nonché di avere una maggiore presenza fisica presso la struttura per esigenze obiettive (ricevimento del pubblico per informazioni o visite della struttura, pagamenti, firma contratti, esigenze manutentive, reclami, sorveglianza notturna, arrivo in orario notturno di studenti provenienti dall'estero, ecc.), con la garanzia di utilizzo di personale con buona conoscenza della lingua inglese, attesa la presenza nella Residenza di numerosi studenti stranieri;
- che tenuto conto della limitata presenza sul mercato ferrarese di operatori in grado di fornire contemporaneamente il servizio di portineria, di disbrigo di pratiche amministrative delegate, di guardiania notturna, attraverso personale con buona conoscenza della lingua inglese; gli uffici hanno ritenuto opportuno chiedere la disponibilità a DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE, alle medesime condizioni economiche, alla proroga del servizio di cui trattasi fino al 31/12/2024, in considerazione del fatto che in tale data scadrà la convenzione tra Acer ed il Comune di Ferrara per la gestione degli immobili di e.r.p. comunali, tra cui anche lo Studentato di via Putinati;
- che DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE ha comunicato la propria disponibilità alla proroga, confermando la stessa offerta già presentata con Prot. 12323/2023 del 23/08/2023 che ammonta ad € 1.548,00/mese ed un

importo extra-canone di € 18,60/ora;

- che l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 consente, in determinati casi eccezionali, la proroga dei contratti in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura;
- che stante la scadenza al 31/12/2024 della convenzione con il Comune di Ferrara per la gestione dello Studentato di che trattasi, preso atto che, ad oggi, non sono pervenute dal Comune comunicazioni circa la volontà di rinnovo e tenuto conto altresì, come sopra già indicato, che vi è una obiettiva e dimostrabile difficoltà nel reperire soggetti economici che forniscano la pluralità dei servizi richiesti, attraverso operatori che parlino in maniera fluente la lingua inglese, si ritiene economico per l'Azienda procedere alla proroga del contratto in essere con DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE per il periodo 01/09/2024 – 31/12/2024, in attesa di sottoscrizione di una nuova convenzione con il Comune di Ferrara a decorrere dal 01/01/2025, per periodo da definire;

Tutto quanto premesso

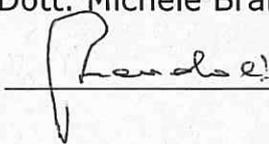
#### IL DIRETTORE GENERALE

- visto l'art. 18 dello Statuto;
- vista la procura speciale rep. N. 46706/27146 del 09/02/2016 a ministero notaio Dott. Alberto Magnani e la deliberazione CDA n.96/2015;
- visto l'art.50, comma 1, lett. b), e l'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023;
- visto il Regolamento interno dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75/2023;
- vista la disponibilità alla proroga del servizio in oggetto comunicata da DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE, acquisita agli atti;
- attestata la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale della presente determinazione attestata dal Dirigente del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;
- dato atto che il sottoscritto Direttore Generale dichiara di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

#### DETERMINA

- 1) di affidare a DIVES IM SOC. COOP.VA SOCIALE Coop.va Sociale a r.l. – C.F. P.I. 00463980383 – con sede in Via Pergolato 1, 44121 Ferrara, l'incarico del servizio di portineria e presidio notturno presso la Residenza per Studenti di Via Putinati 149/A Ferrara per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, per un costo complessivo di € 6.192,00 (oltre l'IVA di legge) ed un compenso orario pari ad € 18,60 (oltre IVA di legge) a remunerare prestazioni aggiuntive per eventuali esigenze contingenti e straordinarie, dando atto che, trattandosi di proroga di precedente contratto, le condizioni economiche del servizio sono le medesime del contratto originario;
- 2) di stabilire prudenzialmente in complessivi € 7.000,00 (oltre IVA di legge) il costo per l'incarico di cui al precedente punto 1), tenuto conto della possibilità di richiedere prestazioni aggiuntive per esigenze di carattere straordinario;
- 3) di dare atto che i costi derivanti dal presente affidamento troveranno la copertura nello specifico conto del Bilancio di Previsione dell'esercizio di competenza;
- 4) di dare mandato al Dirigente del Servizio Finanziario di porre in esecuzione la presente determinazione.

PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Michele Brandolini)

  
\_\_\_\_\_



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Diego Carrara)

  
\_\_\_\_\_



