

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. Int. n. 242

Sede, li 02/12/2024

**Oggetto: Rinnovo noleggio erogatore di acqua al servizio dei dipendenti di ACER presso la sede aziendale, dal 16 gennaio 2025 al 15 gennaio 2029.
CIG B48DA06E1B**

Premesso:

- che con determina 334 del 2019, la fornitura dell'erogatore di acqua, al servizio dei dipendenti di ACER presso la sede aziendale, è stata affidata, per un periodo di prova di 1 anno, ad Adriatica Acque S.R.L., azienda partecipata dal Gruppo Hera;
- che il servizio è stato apprezzato dai dipendenti, oltre a favorire la sostenibilità ambientale (per la riduzione di bottiglie di plastica consumate), pertanto l'Amministrazione ha deciso di proseguire con il noleggio per altri 4 anni, come da contratto standard, giusta determina del Direttore n.243 del 30/10/2020, con cui è stato confermato l'incarico dal 16 gennaio 2021 al 15 gennaio 2025;
- che il costo mensile del solo noleggio è stato di € 600,00/anno + Iva (€50,00 mese) a cui aggiungere il costo delle ricariche dell'acqua frizzante fuori dalla manutenzione ordinaria, per un costo complessivo di circa € 2.780,00;
- che al termine del quarto anno è stata prevista la possibilità di riscattare l'erogatore, se in buone condizioni, ad un prezzo simbolico, abbinando un contratto di assistenza, ovvero proseguire il noleggio a canone ridotto;
- che in vista della scadenza del contratto in essere, sono state acquisite informazioni dal fornitore sulle possibili opzioni;
- che, dopo confronto tra le due opzioni presentate, si è ritenuto di proseguire con il noleggio, in quanto sulla base di valutazioni interne costi-benefici, risulta più conveniente non acquistare quell'erogatore, ma poter contare sulla possibilità, in caso di guasto, di richiederne la sostituzione con uno nuovo;
- che alcune settimane fa, è pervenuta la richiesta, da parte di diversi dipendenti, di effettuare un'analisi microbiologica sulla salubrità dell'acqua erogata da tale dispositivo, pertanto Acer ha dato incarico alla stessa Adriatica Acque di provvedere;
- che la conformità dei risultati ai parametri previsti dal D. Lgs 18/2023 è stata certificata in data 28/11/2024, con nota di prot. 17293, agli atti dell'Azienda;
- che dopo tali verifiche, e rimanendo immutate le finalità originarie, si ritiene opportuno confermare il noleggio dell'erogatore di acqua, come da preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (nota di prot. 000013604/2024), per un importo annuo pari ad € 420,00 + Iva;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura in argomento, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.lgs 36/2023, risulta essere il Direttore Dott. Diego Carrara;
- che l'ufficio ha provveduto ad acquisire il seguente CIG: B48DA06E1B

Tutto quanto premesso

IL DIRETTORE GENERALE

- visto l'art. 50, comma 1, lettera b) D.lgs 36/2023 e s.m.i;
- vista la delibera n.75/2023 di Approvazione del Regolamento dei procedimenti

semplificati di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 50 comma 1 lett. a), b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- preso atto dell'istruttoria dell'ufficio Segreteria Generale-Economato;
- vista la proposta tecnica formulata dalla Dirigente del Servizio Clienti Dott.ssa Angela Molossi;
- dato atto che il Direttore Dott. Diego Carrara, ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- vista la copertura economica e la regolarità contabile e fiscale, attestata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Michele Brandolini;

DETERMINA

1. di confermare all'azienda Adriatica Acque S.R.L. Via Rubicone Destra, 1950 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC), il noleggio dell'erogatore di acqua al servizio dei dipendenti di ACER Ferrara presso la sede aziendale, per il periodo dal 16 gennaio 2025 al 15 gennaio 2029;
2. di prevedere una spesa stimata di € 2.232,00 + Iva, comprensiva di €35,00 mese per il noleggio e di € 138,00 annui per le ricariche extra di acqua frizzante, se non concomitanti con la manutenzione ordinaria;
3. da far gravare la spesa sul relativo capitolo del Bilancio di Previsione per gli esercizi dal 2025 sino al 2029;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 7, articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i, il presente incarico è soggetto alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare mandato agli Uffici di curare l'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Diego Carrara

Proposta tecnica Dirigente
Servizio Clienti
Dott.ssa Angela Molossi

Visto il Dirigente
Servizio Finanziario
Dott. Michele Brandolini